

Para mantener la estandarización de la información obtenida de la rama de actividad se utiliza la CIIU versión 4 y para los productos la CPC 2; además se presenta el índice de las secciones de la CIIU para ubicación del empadronador. Las actividades son registradas de acuerdo a principales o secundarias, el principal bien o servicio producido o comercializado, la fecha de inicio de la actividad el tipo de comercio (al por mayor o por menor) y el principal cliente.

V. Ingresos, costos, gastos, existencias y activos fijos totales del establecimiento.

En esta sección se investigan los ingresos, costos, gastos, existencias y activos fijos totales del establecimiento para tener una aproximación del valor agregado. Los datos solicitados corresponden al período contable del 2009.

VI. Datos del establecimiento (matriz) – solo único y matriz

Se solicita información para caracterizar a la Empresa en el sentido de si es una matriz y por tanto tiene subsidiarias.

VII. Ubicación de la Matriz – solo establecimientos sucursales y auxiliares. .

VIII. Datos del Informante

Se solicita información de la persona que provee de información durante la entrevista para llenar el formulario.

IX. Listado de sucursales del establecimiento (matriz).

Sección llenada únicamente si en el numeral 8 de la Sección II se marcó la alternativa 2 (Matriz o Administración Central) y corresponde al listado de todas las sucursales que posee.

En el control del avance de la cobertura censal fue posible por el uso de formularios auxiliares:

- *Formulario de resumen de cobertura, FRC – 01, usado por el empadronador.-* instrumento de control de cobertura y rendimiento diario de cada empadronador, diseñado para registrar los establecimientos que pertenecen a un mismo sector. El empadronador entregaba a su supervisor de equipo este formulario diariamente y por sector, conjuntamente con los formularios de registro de información censal.
- *Formulario de resumen de cobertura, FRC – 2, usado por el supervisor.-* instrumento de control de cobertura por sector y del rendimiento realizado por un equipo de empadronadores. Para el llenado de este formulario era necesario tomar en cuenta lo siguiente:

Si el supervisor enviaba a todo su equipo (4 empadronadores) a un mismo sector se llenaba un solo formulario de cobertura FRC – 02, pero si el supervisor disponía que cada miembro de su equipo vaya a un sector diferente se debería llenar según el caso 1 formulario de cobertura por cada sector ya que los cuatro empadronadores acudieron a sectores diferentes, en este caso debían llenar 4 formularios de cobertura FRC-02.

- *Formulario de control de materiales recibidos y entregados CMRE – 01, de uso del supervisor.-* llenado por el supervisor de equipo con letra imprenta y legible, tomando en cuenta el material que el supervisor de calidad le entregaba y a su vez el material que el supervisor de equipo facilitaba a los empadronadores bajo su responsabilidad.
- *Formulario de control de material revisado FCMR – 01, de uso de revisor.-* destinado al control del material interno que ingresaba y salía del proceso de revisión, además se conocía cuántos formularios eran devueltos a campo y cuántos ya constaban en el archivo del proceso de revisión.
- *Formulario de control del material entregado CME – 01, de uso del supervisor de calidad.-* llenado con letra imprenta y legible por el supervisor de calidad, tomando en cuenta que el material que recibía del Responsable Regional a cargo, el supervisor de calidad entregaba a sus supervisores de equipo.
- *Formulario de control de material entregado CME – 01, de uso del responsable provincial de empadronamiento.-* llenado con letra imprenta y legible por el Responsable Provincial de Empadronamiento, tomando en cuenta que el material que recibía del Responsable Regional a cargo, el Responsable Provincial de Empadronamiento entregaba a su supervisor de calidad.

También hubo formularios de evaluación del supervisor, revisor y empadronador, que fueron instrumentos para conocer la calidad del levantamiento de la información:

- *Formularios de evaluación del supervisor FES – 01.-* tuvo por objetivo evaluar las funciones de los supervisores de equipo. Este formulario fue aplicado por todos los empadronadores miembros del equipo, quienes realizaban la evaluación de su supervisor al culminar la fase (1 evaluación). También aplicaba el Equipo Técnico o Supervisores de Calidad a los supervisores de equipo.
- *Formularios de evaluación del revisor FES – 01.-* tuvo por objetivo evaluar el trabajo que están desempeñando los revisores de equipo. Este formulario fue aplicado por el Supervisor de Calidad 1 por fase a cada revisor a su cargo y por el Equipo Técnico de acuerdo a la supervisión que realizaban.
- *Formularios de evaluación del empadronador FEE – 01.-* tuvo como objetivo medir el cumplimiento de la metodología al momento que el empadronador levantaba la información.

Este formulario fue aplicado por el Supervisor de equipo, supervisor de calidad y personal del equipo técnico al momento de realizar la supervisión.

Manuales e instructivos

El Censo Nacional Económico, Cenec, desarrolló diferentes tipos de manuales e instructivos para hacer operables sus objetivos. En ellos se diseñaron normas de gestión destinadas a garantizar el fiel cumplimiento de sus metas. Así, fueron importantes fuentes de consulta del personal responsable de las operaciones de campo, en especial de los empadronadores, quienes encontraron en ellos una herramienta indispensable al momento de diligenciar correctamente el formulario censal. Estos instrumentos fueron:

a) Instructivo para el equipo técnico regional.

Fue destinado a facilitar al equipo técnico regional las guías de una correcta coordinación de su trabajo y las unidades operativas bajo su responsabilidad, a través del seguimiento y la evaluación de las actividades desarrolladas durante todo el proceso de empadronamiento.

b) Instructivo para el responsable provincial del empadronamiento.

El responsable provincial del empadronamiento tuvo una guía completa en este instructivo, respecto al alcance de sus funciones así como de sus limitaciones.

El documento le permitió supervisar y apoyar técnicamente a los equipos de trabajo de campo, al disponer la observación, no participativa, de cómo se realizaban las entrevistas y la revisión de la consistencia de los formularios una vez llenados por los empadronadores, y así verificar el cumplimiento de la metodología propuesta por el Cenec.

La supervisión fue posible gracias a los informes de los supervisores de calidad y de supervisores de equipo.

El apoyo técnico consistió en facilitar los conocimientos necesarios a los grupos quienes demostraron menor capacidad de trabajo y preparación durante el operativo censal de empadronamiento.

El responsable provincial del empadronamiento también se encargó de verificar los rechazos de las entrevistas por parte de los informantes, tomando muestras por sectores encuestado y basándose en las etiquetas censales.

Bajo este esquema general evaluó a los empadronadores, revisores, supervisores de calidad y de equipo, y a estos dos últimos los reunía para hallar soluciones a las dudas y problemas encontrados en el empadronamiento.

Sus informes estuvieron dirigidos al equipo técnico regional.

c) Instructivo para el supervisor de calidad.

El cumplimiento efectivo de sus tareas le exigió tener pleno dominio de los principales conceptos de los manuales Censo, al punto de desarrollar capacidades de respuesta inmediata frente a cualquier eventualidad durante el operativo censal, al ser él quien debía mantener el orden armónico entre los

objetivos metodológicos del Censo y su operativo de campo, lo cual garantizó la calidad de la información recogida por los empadronadores.

d) Manual de procedimientos del supervisor de equipo.

Una de las actividades primordiales en el levantamiento de información del Censo Nacional Económico fue el control de las operaciones de campo acorde a sus lineamientos. Tal tarea se asignó al supervisor de equipo.

El supervisor de equipo fijó la carga y el área de trabajo a un grupo de empadronadores, conformada por uno o más sectores censales amanzanados y corredores viales.

Se encargó de entregar a los empadronadores el formulario censal bajo un control estricto del registro de los números otorgados y su secuencia.

Así las cosas, daba seguimiento exhaustivo al trabajo de los empadronadores y el de los revisores.

El monitoreo permanente del supervisor de campo le facilitó asegurar la realización oportuna de las diversas actividades censales programadas.

Destaca la relación de los supervisores de equipo con los empadronadores.

Su cercanía obedeció principalmente a la necesidad de conocimiento mutuo de los límites geográficos de cobertura de cada sector a encuestar, por motivos de seguridad, especificaciones que resultaron de utilidad al momento de ubicar y recoger a los empadronadores.

El supervisor también verificaba y evaluaba si el modo de hacer las entrevistas por parte de los empadronadores se apegaba a las disposiciones de los instructivos del Cenec.

En las actividades del supervisor de equipo especial atención mereció el registro de datos en el formulario censal, pues si este no contenía toda la información prevista adquirir, se devolvía al empadronador para que realice su actualización en el campo.

Además, el supervisor se encargaba de comprobar la veracidad de los establecimientos reportados por los empadronadores como rechazo de entrevistas, inactivos o en proceso de liquidación.

Tenía discrecionalidad para solucionar cualquier tipo de problema presentado en el operativo del Censo. Sin embargo, aquellos que no eran posibles de resolver, los procesaba en coordinación con el supervisor de calidad, o, dependiendo de la complejidad de las circunstancias respecto al avance y cobertura del Cenec, con el responsable regional de empadronamiento.

e) Manual de procedimientos para el revisor.

El manual de procedimientos del revisor permitió corregir, en el campo, los errores involuntarios de los empadronadores al registrar la información en el formulario censal.

La revisión de la información mediante un análisis minucioso permitió detectar inconsistencias entre variables, es decir, cuando no hay coherencia entre dos o más preguntas que guardan relación entre sí, omisión de respuestas, duplicación de los datos recolectados en las fases de campo, y la asignación del código exacto tanto a la actividad económica como a la materia prima o producto utilizado, concatenando así objetivamente cada etapa de procesamiento de datos durante el Censo.

f) Manual de procedimientos para el empadronador.

El objetivo del manual de procedimientos del empadronador fue garantizar el correcto levantamiento de información censal en el campo.

Los empadronadores se apoyaban en el manual para solventar cualquier duda generada en los imprevistos propios de la dinámica de trabajo de campo.


El manual contenía instrucciones claras de cómo llenar el formulario censal, cómo realizar las entrevistas, a cuál período contable debía corresponder la información solicitada al establecimiento económico, entre las principales.

Los datos fueron recopilados a través de una entrevista directa a los informantes, es decir, un empadronador autorizado por el Inec realizó la visita al establecimiento económico y, en base al formulario censal, recogió la información.

Por tal motivo el Inec capacitó y exigió a los empadronadores su desempeño cordial y respetuoso con los informantes, a raíz de ser cualidades del comportamiento institucional.

g) Certificación censal

Los empadronadores colocaron un stickers en una parte visible al ingreso del establecimiento económico, una vez concluida la entrevista, y además entregaron un certificado al informante, donde se detalló el nombre del local y la fecha de la consulta, como se ilustra seguidamente:




CNE 001-001

Certificado

El Instituto Nacional de Estadística y Censos
INEC certifica que:

fue censado el ____ de ____ de ____

El INEC agradece su colaboración.



Byron Villacís
DIRECTOR GENERAL DEL INEC

¡La información es el capital estratégico para tu negocio!

Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec. Elaboración: Censo Nacional Económico 2010.



abre la puerta al futuro!

CENSADO

CNE 001-001
www.censos2010.gov.ec



¡La información es el capital estratégico para tu negocio!

Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec. Elaboración: Censo Nacional Económico 2010.

Prueba piloto

El Censo Nacional Económico, Cenec, efectuó pruebas pilotos para medir el alcance y las limitaciones técnicas a corregir de sus herramientas, como el formulario censal, manuales y otras.

La prueba piloto fue la ejecución del Censo a pequeña escala, es decir, su aplicación se efectuó a un grupo de establecimientos económicos en representación del total previsto investigar.

En esta prueba se pusieron a examen si las capacitaciones al personal, la estructura organizacional, los instrumentos de levantamiento de información y de procesamiento del empadronamiento se ajustaban o no a las expectativas de ejecución ampliada del Censo.

La labor fue realizada en sedes de las direcciones regionales del Inec: Guayaquil, Ambato, Cuenca y Quito, en el 2010. La selección de los sectores a censar con la prueba piloto fue posible gracias a la distribución que se había previsto en el Censo, esto es en áreas concentradas, periféricas y corredores viales.

Los objetivos de la prueba piloto fueron:

- Probar la comprensión por parte de los informantes, la pertinencia de aplicabilidad de las preguntas, y el flujo de las preguntas.
- Determinar el tiempo de llenado del formulario censal por parte del empadronador.
- Determinar el tiempo de traslado de un establecimiento a otro de los equipos de empadronamiento.
- Visualizar el porcentaje de omisión en el directorio levantado en la Actualización Cartográfica.
- Medir la carga de trabajo propuesta asignar al empadronador.
- Probar los demás instrumentos (manuales, formularios auxiliares, material cartográfico, etc.).

El Universo de investigación lo conformaron 48 establecimientos económicos, distribuidos de la siguiente manera:

Regional	Ciudad	Total sectores
Litoral	Guayaquil	14
Sur	Cuenca	8
Centro	Ambato	14
Norte	Quito	12
Total nacional		48

Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec. Elaboración: Censo Nacional Económico 2010.

La cobertura del levantamiento de información en las regionales se realizó en 3 días, de acuerdo al calendario a continuación:

Regional	Fechas	
	Desde	Hasta
Litoral	20-May-10	22-May-10
Sur	27-May-10	29-May-10
Centro	27-May-10	29-May-10
Norte	22-Jun-10	24-Jun-10

Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec. Elaboración: Censo Nacional Económico 2010.

El cumplimiento de esta guía fue posible gracias al desarrollo del un cronograma de levantamiento de información, elaborado por el equipo técnico de las diferentes regionales en base a: el número de establecimientos económicos que habían en los sectores seleccionados, según la base pre censal; el número de equipos con los que se planificó trabajar y a la carga asignada a cada empadronador, la misma que fue determinada en base a pequeñas pruebas realizadas con anterioridad. Así, el recorrido general se organizó de acuerdo al cuadro siguiente:

Regional	Nombre del lugar asignado a cada equipo			Total sectores	Establecimientos programados	Recorrido de los sectores		
	Equipo 1	Equipo 2	Equipo 3			Días		
						1	2	3
Litoral	Norte	Centro	Suroeste	14	540			
Sur	Parque Industrial	Sectores Comerciale	Mercado 12 de Abril	5	540			
Centro	CC Ferroviario	Corredor vial	Centro	14	540			
Norte	Mercado	Centro Comercial	Periferia	12	540			

Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec. Elaboración: Censo Nacional Económico 2010.

Para el operativo de la Prueba Piloto en las regionales de Litoral, Sur y Centro, se estructuraron Tres Grupos, compuestos por un supervisor y cuatro empadronadores, mientras que para la regional Norte se incluyó un revisor por cada equipo y un Coordinador de Equipos (Supervisor de Calidad), quien tenía a su cargo, la supervisión de los tres equipos.

En todas las regionales a cada equipo se asignó un vehículo. Y además se contrató varios de ellos para realizar la supervisión tanto del equipo técnico de cada regional como nacional, como se ilustra seguidamente:

Regional	Supervisores de equipo	Empadronadores	Revisores	Supervisor de calidad	Total de personal requerido	Total de vehículos utilizados
Litoral	3	12			15	9
Sur	3	12			15	6
Centro	3	12			15	4
Norte	3	12	3	1	19	8
Total nacional	12	48	3	1	64	27

Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec. Elaboración: Censo Nacional Económico 2010.

Los supervisores, los empadronadores y revisores cumplieron variadas funciones, encaminadas al buen logro de la prueba piloto.

El equipo técnico de la administración central ejerció la supervisión en cada regional en procura de mantener la homogeneidad conceptual y metodología del operativo, y observar las labores de campo que requerían mayor atención para mejorar sus procedimientos de cobertura censal. El propósito de la supervisión fue guiar, apoyar y asistir al personal en todos los niveles de una organización para un buen desempeño en la realización de sus tareas.

Por su parte, el equipo técnico de cada regional fue el encargado de supervisar el trabajo de los equipos operativos, quienes tenían la tarea de identificar plenamente los aspectos del levantamiento que podían mejorarse y brindar el apoyo a los supervisores de campo a su cargo.

Los supervisores de equipo tuvieron, en la prueba piloto, bajo su responsabilidad las funciones a continuación:

- Preparar, dirigir y supervisar las actividades operativas de sus miembros de equipo.
- Preparar informes de avance de cobertura del levantamiento de información de su equipo de trabajo.
- Revisar en forma diaria el material entregado por el investigador, en especial el formulario censal.
- Entregar revisado y completo el material diligenciado por los miembros de su equipo al Responsable Regional de Empadronamiento, a quien debía informar sobre los problemas que se presentaban en el operativo de campo y sobre el desempeño de los empadronadores y del avance de las labores censales.
- Las demás que demandó el operativo de levantamiento de información.

Los empadronadores fueron los responsables del levantamiento de información en el campo. Tuvieron las siguientes funciones:

- Levantar la información de acuerdo a las normas establecidas en el manual para el diligenciamiento de formulario.

- Informar a su supervisor de todas las novedades presentadas en campo.
- Llenar la hoja de control de cobertura en forma diaria.
- Entregar revisado y completo el material diligenciado de su carga de trabajo al supervisor.
- Las demás que demandó el operativo de levantamiento de información

Para el operativo de la Prueba Piloto en la Dirección Regional Norte se incluyó un Supervisor de Calidad y un Revisor por equipo, con las siguientes atribuciones:

Supervisor de calidad.- responsable de controlar la calidad y la cobertura de su área de responsabilidad de los equipos a su cargo.

- Supervisar los equipos de trabajos asignados. (3 equipos)
- Vigilar que se cumplan las cargas de trabajo asignadas a sus equipos de campo.
- Cerciorarse que se cumplan los parámetros de calidad establecidos en la investigación.
- Realizar el control de calidad y de cobertura al operativo censal.
- Responsabilizar de la entrega y recepción del material diligenciado, de los equipos a su cargo.
- Las demás que demande el operativo.

Revisores – su responsabilidad consistió en la revisión del material diligenciado por los equipos operativos.

- Llenar la hoja recepción del material, en forma diaria
- Revisar en forma diaria el material entregado por los supervisores.
- Informar a los supervisores de todas las novedades presentadas en la revisión de los formularios.
- Entregar el material revisado y completo a los supervisores, cuidando de no mezclar los sectores que corresponden a la carga de un investigador
- Las demás que demandó el operativo

Las personas quienes ocuparon esos cargos cumplieron un proceso de preselección y selección definitiva de su participación en la prueba piloto.

El filtro de preselección estuvo relacionado con si las personas inscritas en la participación de la prueba piloto del Censo cumplían o no los parámetros técnicos requeridos en su convocatoria. Quienes lo hacían inmediatamente pasaban a formar parte de un proceso de capacitación técnica.

Entre los diferentes mecanismos de preselección aplicados se dio preferencia al trabajo con universidades a fin de contar con personal ajustado al perfil requerido. La preselección estuvo a cargo de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec, con la participación de los Directores Regionales y los Responsables Censales Regionales.

Para este proceso en cada una de las direcciones regionales se aplicaron procedimientos distintos: en la DINOR se recurrió a la Universidad Central, Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Administrativas; para la DILIT se acudió a la Escuela Politécnica del Litoral, Facultad de Economía y Negocios e Instituto de Ciencias Matemáticas y a